



Conoce el Mundo de para trabajar como:

Coordinador/a de Atención al Socio/a



Oportunidades que
cambian vidas
Plan de Empleo de Cruz Roja

CRE-e
SERVICIO MULTICANAL
DE ORIENTACIÓN
PARA EL EMPLEO

El puesto de **Coordinador/a de Atención al Socio/a**, como el resto de ocupaciones que te mostramos en "Conoce el Mundo de", es una profesión con alta demanda en el mercado laboral.

Objetivo:

Responsable de coordinar el equipo dedicado a la atención al socio y las ventas.

Funciones y tareas:

- Gestión y motivación del equipo de atención al socio y ventas.
- Control y envío de reportes internos y al cliente (ratios de venta, tiempos de llamada...).
- Coordinación de equipos.
- Gestión y control de las solicitudes de vacaciones, compensatorios, cambios de turno, ampliaciones/reducciones de jornada. Elaboración de los horarios y vacaciones de los agentes telefónicos y distribución de las jornadas en los servicios asignados en función de las previsiones. Establecimiento de los descansos, permisos, festivos.
- Gestión y envío periódico de los dimensionamientos del equipo de agentes.
- Realizar dinámicas y aportaciones constructivas para aumentar las ventas del equipo, fomentando la competitividad y mejorando la productividad del equipo.

Competencias:

- Orientación a la tecnología.
- Análisis y resolución de problemas.
- Trabajo en equipo.
- Capacidad de relación.
- Proteger datos personales y dispositivos.
- Colaborar a través de canales digitales.
- Tolerancia a la frustración.
- Orientación a la clientela.
- Autocontrol.
- Comunicación.

Formación:

Estudios mínimos:

- Bachillerato o equivalente.
- Mínimo 6 meses de experiencia.
- Nivel alto de Office y más avanzado de Excel.

¿Dónde puedo formarme?

Bachillerato



¿Cómo es su mercado de trabajo?

- **Jornada:** parcial o completa.
- **Retribución:** información no disponible.
- **Flexibilidad, clima laboral:** sí.
- **Plan de carrera y/o formación interna:** sí.



Echa un vistazo
a una oferta tipo



Lee el QR o haz click para acceder a la información

¿En qué consiste?

¿Qué necesito?



Conoce el Mundo de para trabajar como:

Coordinador/a de Atención al socio/a



Oportunidades que cambian vidas
Plan de Empleo de Cruz Roja

CRE-e
SERVICIO MULTICANAL DE ORIENTACIÓN PARA EL EMPLEO

Si estás buscando trabajo como **Coordinador/a de atención al Socio/a**, sigue estos pasos para ayudarte a encontrar oportunidades de empleo.

Lee el QR o haz click

Aquí te dejamos un **directorio organizado** por recursos



1. Actualiza tu currículum:

Asegúrate de que has puesto al día tu currículum y sea relevante para el trabajo de coordinador/a de atención al socio. Destaca tus habilidades de comunicación y ventas, así como cualquier experiencia previa en administración, ventas o atención al cliente.

2. Busca oportunidades de empleo:

Busca en sitios web de empleo como LinkedIn, Indeed y Monster, para encontrar oportunidades de trabajo. También puedes buscar en sitios web de empresas que estén contratando coordinadores de atención al socio, coordinador/a de GPV.

Lee el QR o haz click

Mira en el **vídeo** cómo puedes aplicar por ofertas que no se publican



3. Aplica a las ofertas de trabajo:

Aplica a todas las ofertas de trabajo que te interesen y asegúrate de personalizar tu carta de presentación para cada una de ellas. Destaca tus habilidades y experiencia relacionadas con el trabajo de coordinador/a de atención al socio, coordinador/a de GPV.

4. Sé una persona proactiva:

No te limites a esperar a que surja una oportunidad de trabajo. Si hay una empresa o tienda en la que te gustaría trabajar, envía tu currículum y carta de presentación a la empresa o llama para preguntar sobre oportunidades de empleo.

Lee el QR o haz click

Mantén **activa** tu búsqueda de empleo y cuida tu red de contactos



5. Prepara tu entrevista:

Prepara tu entrevista investigando la empresa y el puesto para el que postulaste. Practica preguntas comunes de entrevistas de trabajo y prepárate para hablar sobre tus habilidades y experiencia.

6. Sé persistente:

No te desanimes si no encuentras trabajo de inmediato. Continúa buscando y aplicando a oportunidades de empleo relevantes. Asegúrate de seguir en contacto con cualquier persona que te haya entrevistado o que pueda ayudarte a encontrar trabajo.

Lee el QR o haz click

Puedes **hacer tu CV** a través de:
Mi CV en 3 Pasos



Lee el QR o haz click

Ajusta bien tu propuesta al aprender a **investigar las ofertas de empleo** en este **vídeo**



Lee el QR o haz click

Descubre consejos sobre el proceso de selección con nuestros: **Tips de Orientación para el Empleo**

