

Conoce el Mundo de para trabajar como: **Gestor/a de Proyectos**



Oportunidades que
cambian vidas
Plan de Empleo de Cruz Roja

CRE-e
SERVICIO MULTICANAL
DE ORIENTACIÓN
PARA EL EMPLEO

El puesto de **Gestor/a de Proyectos**, como el resto de ocupaciones que te mostramos en “Conoce el Mundo”, es una profesión con alta demanda en el mercado laboral y proyección a futuro.

Objetivo:

Planificar, coordinar y supervisar todas las actividades relacionadas con la implementación de proyectos de energía solar. Su objetivo principal es garantizar que el proyecto se complete de manera exitosa, cumpliendo con los objetivos establecidos y dentro de los plazos y presupuestos previstos.

Funciones y tareas:

- Planificar estratégicamente el proyecto, definiendo los objetivos, los plazos, los recursos necesarios y los presupuestos.
- Desarrollar el proyecto, encargándose de la identificación y adquisición de terrenos o sitios adecuados para la instalación de paneles solares, la obtención de los permisos necesarios y la evaluación de la viabilidad técnica y económica del proyecto.
- Gestionar los recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para llevar a cabo el proyecto de manera eficiente.
- Diseñar y adquirir los equipos que componen el sistema solar (paneles solares, inversores, estructuras de montaje y sistemas de seguimiento).
- Coordinar la contratación de contratistas y subcontratistas involucrados en la instalación de los sistemas solares.
- Gestionar el cronograma del proyecto, asegurando que todas las etapas se completen a tiempo y que se cumplan los plazos establecidos.
- Administrar el presupuesto del proyecto, monitoreando los costos y buscando maneras de optimizarlos cuando sea posible.
- Vigilar que se cumplan los estándares de calidad establecidos y que se realicen pruebas y controles de calidad adecuados en todas las etapas del proyecto.
- Gestionar los riesgos, identificando y evaluando los riesgos potenciales asociados al proyecto y desarrollando estrategias para mitigarlos o gestionarlos de manera efectiva.
- Preparar la documentación y presentar informes detallados de proyecto, preparar informes periódicos para la dirección y los interesados, y garantizar que se cumplan todos los requisitos legales y reglamentarios.
- Coordinar la puesta en marcha de la operación tras la instalación del sistema solar, asegurándose de que funcione de manera adecuada.

Competencias:

- Visión estratégica digital.
- Análisis y resolución de problemas.
- Calidad en el trabajo.
- Flexibilidad.
- Iniciativa y toma de decisiones.
- Interés por aprender
- Orientación a la clientela.
- Orientación al logro.
- Energía solar.

Formación:

- Licenciatura o posgrado en ingeniería industrial.
- Master en Energías renovables.

¿Dónde puedo formarme?

**Grado en Ingeniería
de Tecnologías
Industriales**



¿Cómo es su mercado de trabajo?

- Jornada: completa con turnos de 8 horas.
- Requiere: experiencia mínima de al menos 1 año.
- Retribución: información no disponible.
- Flexibilidad, clima laboral: sí. Ventajas de empresa.
- Plan de carrera y/o formación interna: sí



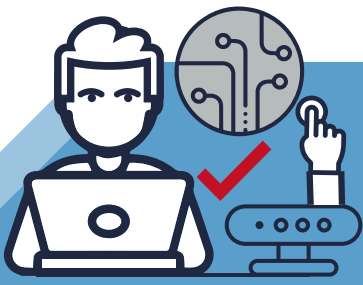
Echa un vistazo
a una oferta tipo



Lee el QR o haz click para acceder a la información

¿En qué consiste?

¿Qué necesito?



Conoce el Mundo de para trabajar como: **Gestor/a de Proyectos**



Oportunidades que
cambian vidas
Plan de Empleo de Cruz Roja

CRE-e
SERVICIO MULTICANAL
DE ORIENTACIÓN
PARA EL EMPLEO

Si estás buscando trabajo como **Gestor/a de Proyectos**, sigue estos pasos para ayudarte a encontrar oportunidades de empleo.

Lee el QR o haz click

Aquí te dejamos un **directorio organizado** por recursos



1. Actualiza tu currículum:

Asegúrate de que has puesto al día tu currículum y sea relevante para el trabajo de Gestor/a de Proyectos. Destaca tus habilidades de visión estratégica, así como cualquier experiencia previa en resolución de proyectos.



2. Busca oportunidades de empleo:

Busca en sitios web de empleo, como LinkedIn, Indeed y Monster, para encontrar oportunidades de trabajo. También puedes buscar en sitios web de empresas que estén contratando gestores de proyectos.

Lee el QR o haz click

Mira en el **vídeo** cómo puedes aplicar por ofertas que no se publican



3. Aplica a las ofertas de trabajo:

Aplica a todas las ofertas de trabajo que te interesen y asegúrate de personalizar tu carta de presentación para cada una de ellas. Destaca tus habilidades y experiencia relacionadas con el trabajo de gestor/a de proyectos.



4. Sé una persona proactiva:

No te limites a esperar a que surja una oportunidad de trabajo. Si hay una empresa o tienda en la que te gustaría trabajar, envía tu currículum y carta de presentación a la empresa o llama para preguntar sobre oportunidades de empleo.

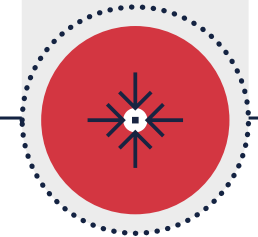
Lee el QR o haz click

Mantén **activa tu búsqueda** de empleo y cuida tu **red de contactos**. Nutrete de forma periódica con:



5. Prepara tu entrevista:

Prepara tu entrevista investigando la empresa y el puesto para el que postulaste. Practica preguntas comunes de entrevistas de trabajo y prepárate para hablar sobre tus habilidades y experiencia.



6. Sé persistente:

No te desanimes si no encuentras trabajo de inmediato. Continúa buscando y aplicando a oportunidades de empleo relevantes. Asegúrate de seguir en contacto con cualquier persona que te haya entrevistado o que pueda ayudarte a encontrar trabajo.

Lee el QR o haz click

Puedes **hacer tu CV** a través de:
Mi CV en 3 Pasos



Lee el QR o haz click

Ajusta bien tu propuesta al aprender a **investigar las ofertas de empleo** en este **vídeo**



Lee el QR o haz click

Descubre consejos sobre el proceso de selección con nuestros:
Tips de Orientación para el Empleo