



Conoce el Mundo de para trabajar como: **Gestor/a de Compras**



Oportunidades que
cambian vidas
Plan de Empleo de Cruz Roja

CRE-e
SERVICIO MULTICANAL
DE ORIENTACIÓN
PARA EL EMPLEO

El puesto de **Gestor/a de Compras**, como el resto de ocupaciones que te mostramos en “Conoce el Mundo”, es una profesión con alta demanda en el mercado laboral y proyección a futuro.

Objetivo:

Garantizar el aprovisionamiento eficiente y efectivo de todos los productos y componentes necesarios para la implementación de proyectos de energía solar. Su objetivo principal es adquirir estos productos al mejor precio posible sin comprometer la calidad, asegurando que se cumplan los plazos de entrega y los estándares requeridos.

Funciones y tareas:

- Gestionar la adquisición de productos de calidad acordes a los estándares necesarios para garantizar el funcionamiento óptimo y la durabilidad de los sistemas solares.
- Optimizar costos, buscando las mejores ofertas y la negociación de precios favorables con proveedores para minimizar costos y maximizar la rentabilidad de los proyectos de energía solar.
- Gestionar los proveedores, estableciendo relaciones sólidas con proveedores confiables y mantener una comunicación constante para garantizar la disponibilidad de productos, resolver problemas y cumplir con los plazos de entrega.
- Planificar inventario para garantizar que los productos necesarios estén disponibles cuando se necesiten, sin exceso de existencias que puedan generar costos innecesarios.
- Velar por el cumplimiento de plazos de entregas para que los proyectos de energía solar se desarrollen de acuerdo con los cronogramas establecidos.
- Controlar la gestión de riesgos, evaluando y mitigando los riesgos relacionados con la adquisición de productos.
- Realizar el seguimiento y control de costos de adquisición, evaluando el rendimiento de los proveedores y buscar oportunidades para reducir costos y mejorar la eficiencia.
- Velar por la responsabilidad ambiental y ética, y la conformidad regulatoria para cumplir con estándares ambientales y éticos, promoviendo la sostenibilidad en la cadena de suministro, así como la regulaciones y normativas locales y nacionales aplicables.
- Dar soporte a los proyectos, garantizando que tengan acceso a los productos y componentes necesarios en el momento adecuado.

Competencias:

- Visión estratégica digital.
- Análisis y resolución de problemas.
- Trabajo en equipo.
- Capacidad de relación.
- Proteger datos personales y dispositivos.
- Colaborar a través de canales digitales.
- Tolerancia a la frustración.
- Orientación a la clientela.
- Autocontrol.
- Comunicación.

Formación:

- Formación en ingeniería industrial, ingeniería de software, matemáticas, estadística o un campo relacionado

¿Dónde puedo formarme?

**Grado en Ingeniería
de Tecnologías
Industriales**



¿Cómo es su mercado de trabajo?

- Jornada: completa a horas.
- Requiere: experiencia mínima de al menos 3 años.
- Retribución: salario no disponible.
- Flexibilidad, clima laboral: sí. Ventajas de empresa.
- Plan de carrera y/o formación interna: sí



Echa un vistazo
a una oferta tipo



Lee el QR o haz click para acceder a la información

¿En qué consiste?

¿Qué necesito?



Conoce el Mundo de para trabajar como: **Gestor/a de Compras**



Oportunidades que
cambian vidas
Plan de Empleo de Cruz Roja

CRE-e
SERVICIO MULTICANAL
DE ORIENTACIÓN
PARA EL EMPLEO

Si estás buscando trabajo como **Gestor/a de Compras**, sigue estos pasos para ayudarte a encontrar oportunidades de empleo.

Lee el QR o haz click

Aquí te dejamos un **directorio organizado** por recursos



1. Actualiza tu currículum:

Asegúrate de que has puesto al día tu currículum y sea relevante para el trabajo de Gestor/a de Compras. Destaca tus habilidades de visión estratégica, así como cualquier experiencia previa en resolución de compras.

2. Busca oportunidades de empleo:

Busca en sitios web de empleo, como LinkedIn, Indeed y Monster, para encontrar oportunidades de trabajo. También puedes buscar en sitios web de empresas que estén contratando gestores de compras.

Lee el QR o haz click

Mira en el **vídeo** cómo puedes aplicar por **ofertas que no se publican**



3. Aplica a las ofertas de trabajo:

Aplica a todas las ofertas de trabajo que te interesen y asegúrate de personalizar tu carta de presentación para cada una de ellas. Destaca tus habilidades y experiencia relacionadas con el trabajo de gestor/a de compras.

4. Sé una persona proactiva:

No te limites a esperar a que surja una oportunidad de trabajo. Si hay una empresa o tienda en la que te gustaría trabajar, envía tu currículum y carta de presentación a la empresa o llama para preguntar sobre oportunidades de empleo.

Lee el QR o haz click

Mantén **activa tu búsqueda** de empleo y cuida tu **red de contactos**



5. Prepara tu entrevista:

Prepara tu entrevista investigando la empresa y el puesto para el que postulaste. Practica preguntas comunes de entrevistas de trabajo y prepárate para hablar sobre tus habilidades y experiencia.

6. Sé persistente:

No te desanimes si no encuentras trabajo de inmediato. Continúa buscando y aplicando a oportunidades de empleo relevantes. Asegúrate de seguir en contacto con cualquier persona que te haya entrevistado o que pueda ayudarte a encontrar trabajo.

Lee el QR o haz click

Puedes **hacer tu CV** a través de:
Mi CV en 3 Pasos



Lee el QR o haz click

Ajusta bien tu propuesta al aprender a **investigar las ofertas de empleo** en este **vídeo**



Lee el QR o haz click

Descubre consejos sobre el proceso de selección con nuestros:
Tips de Orientación para el Empleo

