



Conoce el Mundo de para trabajar como: **Back Office**



Oportunidades que
cambian vidas
Plan de Empleo de Cruz Roja

CRE-e
SERVICIO MULTICANAL
DE ORIENTACIÓN
PARA EL EMPLEO

El puesto de **Back Office**, como el resto de ocupaciones que te mostramos en “Conoce el Mundo de”, es una profesión con alta demanda en el mercado laboral.

Objetivo:

Responsable de la atención, el seguimiento, la organización y la resolución de incidencias de transporte, instalaciones y entrega de pedidos de las y los clientes incluyendo los servicios de click and collect.

Funciones y tareas:

- Gestionar entrada y salida de mercancías.
- Carga y descarga de mercancías.
- Picking.
- Preparación de pedidos para particulares e instaladores.
- Gestión de transportes.
- Preparar pedidos.
- Encargarte del orden de tu sección.
- Proponer acciones de mejora en tu sección.
- Conocer las tendencias y mercado de tu sección.
- Manejo de máquinas elevadoras que te facilitará la carga y descarga de mercancías.

Competencias:

- Organización propia.
- Trabajo en equipo.
- Flexibilidad.
- Solución de problemas.
- Comunicación.
- Orientación al cliente.
- Interés por aprender.
- Creatividad e innovación.

Formación:

Estudios mínimos: ESO.

Requisitos

Conocimientos necesarios:

- Logística.
- Almacén.
- Carretillero.
- Backoffice.
- Mozo/a.

¿Dónde puedo formarme?

En ESO



Tengo **entre 15 y 17 años**, puedo acceder a Formación Profesional Básica.



Si no he titulado en ESO pero...



Tengo **al menos 17 años**, puedo acceder a Formación Profesional grado medio con prueba de acceso.

Si soy **mayor de 18 años** y me interesa titular a través de Educación de Personas Adultas.



¿Cómo es su mercado de trabajo?

- **Jornada:** parcial o completa.
- **Retribución:** información no disponible.
- **Flexibilidad, clima laboral:** sí.
- **Plan de carrera y/o formación interna:** sí.



Echa un vistazo a una oferta tipo



Lee el QR o haz click para acceder a la información

¿En qué consiste?

¿Qué necesito?



Conoce el Mundo de para trabajar como: **Back Office**



Oportunidades que **cambian vidas**
Plan de Empleo de Cruz Roja

CRE-e
SERVICIO MULTICANAL DE ORIENTACIÓN PARA EL EMPLEO

Si estás buscando trabajo como **Back Office**, sigue estos pasos para ayudarte a encontrar oportunidades de empleo.

Lee el QR o haz click

Aquí te dejamos un **directorio organizado** por recursos



1. Actualiza tu currículum:

Asegúrate de que has puesto al día tu currículum y sea relevante para el trabajo de back office. Destaca tus habilidades de comunicación y ventas, así como cualquier experiencia previa en almacén o atención al cliente.



Lee el QR o haz click

Puedes **hacer tu CV** a través de:
Mi CV en 3 Pasos



Lee el QR o haz click

Mira en el **vídeo** cómo puedes aplicar por **ofertas que no se publican**



3. Aplica a las ofertas de trabajo:

Aplica a todas las ofertas de trabajo que te interesen y asegúrate de personalizar tu carta de presentación para cada una de ellas. Destaca tus habilidades y experiencia relacionadas con el trabajo de back office.



Lee el QR o haz click

Ajusta bien tu propuesta al aprender a **investigar las ofertas de empleo** en este **vídeo**



Lee el QR o haz click

Mantén **activa tu búsqueda** de empleo y cuida tu **red de contactos**



5. Prepara tu entrevista:

Prepara tu entrevista investigando la empresa y el puesto para el que postulaste. Practica preguntas comunes de entrevistas de trabajo y prepárate para hablar sobre tus habilidades y experiencia.



Lee el QR o haz click

Descubre consejos sobre el proceso de selección con nuestros: **Tips de Orientación para el Empleo**



6. Sé persistente:

No te desanimes si no encuentras trabajo de inmediato. Continúa buscando y aplicando a oportunidades de empleo relevantes. Asegúrate de seguir en contacto con cualquier persona que te haya entrevistado o que pueda ayudarte a encontrar trabajo.

