



## Conoce el Mundo de para trabajar como: **Recepcionista de Hotel**



Oportunidades que  
**cambian vidas**  
Plan de Empleo de Cruz Roja

**CRE-e**  
SERVICIO MULTICANAL  
DE ORIENTACIÓN  
PARA EL EMPLEO

El puesto de **Recepcionista de Hotel** como el resto de ocupaciones que te mostramos en Conoce el Mundo, es una profesión con alta demanda en el mercado laboral y proyección a futuro.

### Objetivo:

Recibir y atender a los huéspedes a su llegada al hotel.

### Funciones y tareas:

- Informar a los y las clientes.
- Atender llamadas telefónicas sobre reservas y peticiones de la clientela.
- Acoger al cliente, filtrando y orientando sus contactos, y proporcionándoles información y asistencia.
- Prestar apoyo en procesos administrativos básicos (clasificación y distribución correo y documentación, reprografía y transmisión documental).
- Gestionar las llaves o tarjetas de acceso a las habitaciones o salas y, en caso necesario, recepciona y acompaña a la clientela a estos espacios.
- Facilitar información a los clientes sobre lugares de interés e información relevante (eventos, espectáculos) así como servicios externos (alquiler de coches, visitas por la ciudad).
- Gestionar los servicios prestados y se encarga de incluirlos en la factura.
- Manejar cobros y TPV.

### Competencias:

- Orientación al logro
- Trabajo en equipo
- Flexibilidad
- Solución de problemas
- Comunicación
- Orientación al cliente
- Interés por aprender
- Creatividad e innovación

### Formación:

- Formación reglada: Para ser recepcionista de hotel, es necesario contar con una formación específica que te ofrezca los conocimientos necesarios para el puesto como es el Grado Superior de Gestión de Alojamientos Turísticos.
- Formación Complementaria: Idiomas nivel B1 o superior.
- Formación especializada en recepción hotelera.

### ¿Dónde puedo formarme?

#### Técnico Superior en Gestión de Alojamientos Turísticos



Lee el QR o haz click para acceder a la información

### ¿Cómo es su mercado de trabajo?

- Jornada y horario: Permite jornadas parciales y completas, con flexibilidad adaptada a la demanda en temporada media y alta.
- Conciliación: El trabajo se realiza por turnos de trabajo que pueden facilitar la conciliación.
- Retribución: La retribución salarial se encuentra entre los 20.000 – 30.000 € brutos / año, según experiencia y valía.
- Desarrollo profesional: Permite amplias posibilidades de desarrollo interno.



Echa un vistazo  
a una oferta tipo



¿En qué consiste?

¿Qué necesito?



# Conoce el Mundo de para trabajar como: **Recepcionista de Hotel**



Oportunidades que  
**cambian vidas**  
Plan de Empleo de Cruz Roja

**CRE-e**  
SERVICIO MULTICANAL  
DE ORIENTACIÓN  
PARA EL EMPLEO

Si estás buscando trabajo como **Recepcionista de Hotel**, sigue estos pasos para ayudarte a encontrar oportunidades de empleo.

Lee el QR o haz click

Aquí te dejamos un **directorio organizado** por recursos



## 1. Actualiza tu currículum

Asegúrate de que has puesto al día tu currículum y sea relevante para el trabajo de vendedor/a. Destaca tus habilidades de comunicación y ventas, así como cualquier experiencia previa en ventas o atención al cliente.

## 2. Busca oportunidades de empleo

Busca en sitios web de empleo, como LinkedIn, Indeed y Monster, para encontrar oportunidades de trabajo. También puedes buscar en sitios web de empresas que estén contratando vendedores.

Lee el QR o haz click

Mira en el **vídeo** como puedes aplicar por **ofertas que no se publican**



## 3. Aplica a las ofertas de trabajo

Aplica a todas las ofertas de trabajo que te interesen y asegúrate de personalizar tu carta de presentación para cada una de ellas. Destaca tus habilidades y experiencia relacionadas con el trabajo de vendedora.

## 4. Sé una persona proactiva

No te limites a esperar a que surja una oportunidad de trabajo. Si hay una empresa o tienda que te gustaría trabajar, envía tu currículum y carta de presentación a la empresa o llama para preguntar sobre oportunidades de empleo.

Lee el QR o haz click

Mantén **activa tu búsqueda** de empleo y cuida tu **red de contactos**.



## 5. Prepara tu entrevista

Prepara tu entrevista investigando la empresa y el puesto para el que te postulaste. Practica preguntas comunes de entrevistas de trabajo y prepárate para hablar sobre tus habilidades y experiencia.

## 6. Sé persistente

No te desanimes si no encuentras trabajo de inmediato. Continúa buscando y aplicando a oportunidades de empleo relevantes. Asegúrate de seguir en contacto con cualquier persona que te haya entrevistado o que pueda ayudarte a encontrar trabajo.

Lee el QR o haz click

Puedes **hacer tu CV** a través de:  
**Mi CV en 3 Pasos**



Lee el QR o haz click

Ajusta bien tu propuesta al aprender a **investigar las ofertas de empleo** en este **vídeo**



Lee el QR o haz click

Descubre consejos sobre el proceso de selección con nuestros:  
**Tips de Orientación para el Empleo**

